

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
Мастер по закупочной деятельности - Master speciality of the procurement

Категория слушателей: руководители отделов закупок, начальники отделов материально-технического снабжения, контрактные управляющие, ведущие специалисты, эксперты в сфере закупок, менеджеры по закупкам с обязанностями целого ряда секторов и отраслей, а также государственные гражданские и муниципальные служащие, специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок; сотрудники бюджетных учреждений; сотрудники автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иные юридические лица, заинтересованные повысить уровень своей квалификации в области закупок.

Срок обучения: 10 месяцев, 832 часа

Режим занятий: Пн., Ср., Пят.: 19:00 – 22:00, Суб.: 9:00 – 15:30

Форма обучения: очная

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер по закупочной деятельности - Master Speciality of the Procurement» и право ведения профессиональной деятельности в сфере управления закупочной деятельностью предприятия, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных нужд Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Наименование дисциплины/модуля	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная и итоговая аттестация	Код компетенции	Перезачет
		Всего	В том числе							
			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практические (семинарские)					
Модуль 1. «Регулирование имущественных отношений»										
1. Мировая практика-система закупок, развитие конкуренции	44	44	20	-	24			3 (Т)	УК-4	
2. Антимонопольный комплаенс. Практика применения	44	44	18	-	26			3 (Т)	УК-1	
3. Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок.	64	64	26	-	38			3 (Т)	УК-2	
4. Регулирование имущественных отношений	136	136	48		88			Э (Т)	ОПК-2	
Модуль 2. «Организация закупочной деятельности предприятия»										
1. Планирование, нормирование и ценообразование в закупках	46	46	12	-	34			3 (Т)	ПСК-1	
2. Автоматизация закупочных процессов	46	46	12	-	34			3 (Т)	ПСК-4	

3. Организация и управление закупочной деятельностью предприятия	138	138	52	-	86			Э (Т)	ПСК-6	
4. Мониторинг, аудит и контроль в закупочной деятельности	56	56	24	-	32			Э (Т)	ОПК-3 ПСК-5	
Модуль 3. «Управление закупочной деятельностью»										
1. Способы и процедуры закупок в контрактной системе	52	52	16	-	36			3 (Т)	ПСК-2	
2. Практика применения контрактной системы в организации и управлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	96	96	38	-	58			Э (Т)	ПСК-1	
3. Практика и особенности исполнения, изменения и расторжения контракта	56	56	18	-	38			Э (Т)	ПСК-3	
4. Противодействие коррупции при осуществлении государственных, муниципальных и корпоративных закупок	46	46	18	-	28			3 (Т)	УК-11	
Итого:	824	824	302	-	522	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	8	8	Экзамен (в форме тестирования) и защита итоговой (аттестационной) работы					Э (Т)		
Всего:	832	832	302		522	-	-	8	-	-