

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

Ректор

В.А. Мау

«__» _____ 2021 г

Утверждена

ученым советом РАНХиГС

Протокол № 06

от «18» мая 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

***УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ-ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ***

Москва 2021

Разработчики:

Директор
Центра развития конкурентной политики
и государственного заказа, к.э.н., доцент


Е.В. Агапова

Заместитель директора
Центра развития конкурентной политики
и государственного заказа


О.П. Щербакова

Начальник Учебно-методического отдела
Центра развития конкурентной политики
и государственного заказа


И.В. Ненашева

Руководитель программы:

Заместитель директора
Центра развития конкурентной политики
и государственного заказа


О.П. Щербакова

Руководитель структурного подразделения

Директор
Центра развития конкурентной политики
и государственного заказа, к.э.н., доцент


Е.В. Агапова

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета Центра развития конкурентной политики и государственного заказа «06» апреля 2021г, протокол № 2.

Содержание

		стр
1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации	4
1.2.	Нормативная правовая база	5
1.3.	Планируемые результаты освоения	6
1.4.	Категория слушателей	6
1.5.	Формы обучения и сроки освоения	6
1.6.	Период обучения и режим занятий	6
1.7.	Документ о квалификации	7
2.	Содержание программы	7
2.1.	Календарный учебный график	7
2.2.	Учебный план	8
2.3.	Рабочие программы дисциплин (модулей).....	9
3.	Организационно-педагогическое обеспечение	14
3.1.	Кадровое обеспечение	14
3.2.	Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	16
3.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	18
4.	Оценка качества освоения программы	20

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Программа «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей – председателей комиссий» отвечает возросшим требованиям к профессиональной деятельности государственных служащих в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. В рамках данной программы слушатели изучают основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы и процедуры закупок, их содержание, осваивают навыки применения полученных знаний в рамках поиска оптимальных моделей, анализ и оценку ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок. В ходе обучения по программе повышения квалификации отдельными блоками будут рассмотрены вопросы, связанные со спецификой закупок в сфере строительства, здравоохранения, науки, культуры и энергосервиса.

Цель реализации программы: подробное рассмотрение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с учетом особенностей практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Задачи программы обучения - ознакомление и практика применения новых правил в осуществлении закупочной деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- обоснование закупок, планирование и нормирование, расчет начальной-максимальной цены контракта (НМЦК);
- определение способов закупок;
- корректный ввод дополнительных данных, сведений в заявках участников, и порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком;
- соблюдение правил национального режима при исполнении контрактов. Контроль Казначейства РФ;
- заключения контракта жизненного цикла, и др.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 1.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
4. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381. «Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»
5. Методические рекомендации Министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»
6. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
8. Приказ РАНХиГС от 17.07.2017г. №01-4285 «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)»;
9. Приказ РАНХиГС от 22.09 2017г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
10. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
11. Профессиональный стандарт от 10.09.2015г. №625н «Специалист в сфере закупок»;
12. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

- ОКВЭД 2 - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (утв. 31.01.2014 № 14ст);
- ЕКС -Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. 31.10.2002г № 787).

1.3. Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные и специальные профессиональные компетенции
Организационно-управленческая деятельность	УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Исполнительно-распорядительная деятельность	УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок
	ПСК-2 - осуществление процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПСК-3 - проверка соблюдения условий контракта
Контроль в сфере закупок	ПСК-4 - мониторинг в сфере закупок ПСК-5 - аудит и контроль в сфере закупок
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-6 - обработка результатов закупки и заключение контракта

1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения- заочная (с применением дистанционных образовательных технологий). Общая трудоемкость программы 144 часа с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.6 Период обучения и режим занятий

3 недели по 8 ак.ч. в день.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 3 недели		
1 неделя	2 неделя	3 неделя
УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ, ИА ДОТ

Календарный учебный график заполнен с помощью условных обозначений:

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий

2.2 Учебный план

Таблица 3

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Перезачет	
		Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Всего	В том числе								
							Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия						
Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей - председателей комиссий	144								144	64	-	80	-	УК-1, УК-4, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3, ПСК-4, ПСК-5, ПСК-6	-
Итого:	144								144	64	-	80	-	-	-
Зачет в форме тестирования															
Итоговая аттестация															
Всего:	144								144	64	-	80	-	-	-

2.3 Рабочие программы модулей

Таблица 4

Наименование модуля	Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и ПК	Знания	Умения	Практический опыт
1. Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок.	Организационно-управленческая деятельность	УК-1-способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	- работать с технической документацией; - интерпретировать профессиональные термины и понятия	- применять современные принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации
2. Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок.	Исполнительно-распорядительная деятельность	УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требований к деловой устной и письменной коммуникации	- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. - практическое применение навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

3. Ответственность закупающих субъектов, процедур проведения. Требования к участникам закупок.	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПСК-3 Проверка соблюдения условий контракта	- особенностей составления закупочной документации; - методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- владение навыками использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации; - навыками оценивания эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- владение способами организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- владение навыками использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации; - навыками оценивания эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	- подготовить план закупок, план-график, вносить в них изменения.	- владение методами определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
	4. Ответственные и муниципальные контракты. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	Контроль в сфере закупок	ПСК-4 Мониторинг в сфере закупок	- порядка и методик оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- владение навыками использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации; - навыками оценивания эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию, использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.

5. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-5 Аудит и контроль в сфере закупок	- требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок; - обобщать результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	- навыками осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок; - навыками обобщения результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
		ПСК-2 Осуществление процедур закупок	регламента работы электронных торговых площадок	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	владение навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
		ПСК-6 Обработка результатов закупки и заключение контракта	особенностей составления закупочной документации;	- проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры	владение навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов

Таблица 5 Структура модулей

Наименование дисциплины	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа		СР	
		Л	ПЗ		
1.Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок.	28	12	16		
2.Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок.	32	16	16		
3.Осуществление закупок, процедуры проведения. Требования к участникам закупок.	32	16	16		
4.Государственные и муниципальные контракты. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	28	12	16		
5.Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.	24	8	16		
Итого	144	64	80		-

Таблица 6 Содержание модулей

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1. Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок.	Сущность и принципы прокьюремента. История и место государственных и муниципальных закупок в Российской экономике. Международный опыт организации государственных закупок. История развития государственных закупок в России. Предмет, цели, основные определения 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок.	Основы финансовой и бюджетной системы в Российской Федерации, применительно к закупкам. Государственный финансовый контроль в системе осуществления закупок. Виды финансовых правонарушений в сфере закупок. Антимонопольное регулирование поставок товаров, работ, услуг. Развитие конкуренции на товарных и финансовых рынках, как средство повышения эффективности расходования бюджетных средств. Структура федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и система нормативно-правовых актов. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Контроль. Обзор судебной и административной практики. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. Принципы планирования закупок. Планирование закупок, план-график закупок. Нормирование в сфере закупок. Нормативно-правовые акты. Обоснование начальной максимальной цены контракта. Правила описания объекта закупки. Независимый регистратор, функции, способы применения.
3. Осуществление закупок, процедуры проведения. Требования к участникам закупки.	Контрактная служба, контрактный управляющий. Управление контрактной системой в учреждении. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии. Конкурсы. Понятие, виды, порядок проведения. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Аукцион в электронной форме. Техническое задание для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Запрос котировок и запрос предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Закрытые способы закупок Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) Закон 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Арбитражная практика. Административная ответственность
4. Государственные и муниципальные контракты. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	Виды контрактов. Типовые контракты, типовые условия контрактов. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг. Особенности исполнения, обеспечения контракта. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Отчет об исполнении госконтракта. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок
5. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.	Закупка товаров, работ, услуг по единичным расценкам. Закупка строительных работ (практические аспекты). Техническое задания и требования. Отдельные особенности закупки вычислительной техники и ИТ - технологий, услуг энергосервиса, НИР, ОКР, страховых услуг. Закупка лекарственных препаратов и медицинского оборудования.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса формируется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами.

Учебный процесс обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

Назначение тьюторов для сопровождения образовательного процесса осуществляется Центром развития конкурентной политики и государственного заказа. Инженерно-технический персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения. Кадровый персонал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа имеет соответствующий уровень подготовки по основному и (или) дополнительному профессиональному образованию.

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 7

Ф.И.О. преподавателя	Наименование ВУЗа (который окончил) и специальности по диплому	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области проф. деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
				Всего	В т.ч. по читаемой дисциплине	
Беляева Ольга Александровна	Российский государственный университет газа и нефти им. И.М. Губкина, специальность «Юриспруденция», юрист	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ведущий научный сотрудник, доктор юридических наук, РАНХиГС-совместитель на условиях почасовой оплаты	13	11	6	1. Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок.
Вершинина Ирина Александровна	Удмуртский государственный университет, специальность «Менеджмент», экономист	ГКУ Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов департамента образования города	11	8	2	3. Осуществление закупок, процедуры проведения. Требования к участникам

		Москвы, начальник Управления. РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты				закуп.
Гирева Елена Николаевна	Уральская государственная юридическая академия, по специальности «Юриспруденция»	Индивидуальный предприниматель, практикующий эксперт-практик в сфере закупок ПП «Тьюторское сопровождение обучающихся с присвоением квалификации «Тьютор», 340 уч. ч., АНО «НИИДПО», 2019г. РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты	10	8	8	2.Планировани е и нормирование в контрактной системе. Обоснование закуп
Жлукта Анастасия Евгеньевна	Московский государственный областной университет, по специальности «Юриспруденция»	Федеральная антимонопольная служба России РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты	5	4	4	1.Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственн ых и муниципальны х закупок.
Ермаков Василий Александрович	Финансовая академия при Правительстве РФ, специальность «Финансы и кредит», экономист	ООО «Тендеры.ру», заместитель генерального директора РАНХиГС - совместитель на условиях почасовой оплаты	13	11	2	3.Осуществлен ие закупок, процедуры проведения. Требования к участникам закуп.
Карданов Сосланбек Казбекович	Северо- Осетинский государственный университет Экономист по специальности «Мировая экономика»	Заместитель начальника отдела по контролю за государственными и муниципальными информационными системами ФАС России, РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты	10	8	8	4.Государствен ные и муниципальны е контракты. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.
Кузнецов Кирилл Владимирович	Московский государственный институт радиотехники, электроники и автоматики, специальность «Прикладная математика», инженер-	ООО «Тендеры.ру», генеральный директор. РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты	17	17	2	2.Планировани е и нормирование в контрактной системе. Обоснование закуп

	математик, мастер делового администрирования					
Лихачева Наталья Михайловна	российский государственный гуманитарный университет, Юрист по специальности «Юриспруденция»	ЗАО «Дельрус», юрист в области государственных и муниципальных закупок РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты	7	6	6	4. Государственные и муниципальные контракты. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.
Маковлева Екатерина Евгеньевна	Грузинский технический университет, специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления», инженер системотехник	ЗАО «Сбербанк-АСТ», руководитель направления, РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты	6	6	7	5. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.
Маковлев Андрей Юрьевич	Московская государственная юридическая академия, Юрист по специальности «Юриспруденция»	ООО «Россотрудничество» заместитель начальника управления РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты	15	12	12	1. Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок.
Шарова Карина Константиновна	ФГБОУ ВПО «Российский университет дружбы народов», специальность «Юриспруденция», юрист	Федеральная антимонопольная служба России, главный специалист-эксперт. РАНХиГС – совместитель на условиях почасовой оплаты	5	6	2	5. Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.

Среди вышеуказанных преподавателей, а именно: Беляева О.А., Ермаков В.А., Кузнецов К.В., Шарова К.К. успешно прошли обучение и получили удостоверения РАНХиГС по программе повышения квалификации на тему: «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» в объеме 16 ак.часов. Даты прохождения обучения с 26 по 27 марта 2020г

3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы и итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом программы

повышения квалификации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- ✓ лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- ✓ помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- ✓ библиотеку (имеющую рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- ✓ лицензионное программное обеспечение: MS Office и iSpring Suite — работающее в интерфейсе Microsoft PowerPoint конструктор презентаций и курсов, используемых в электронном обучении;
- ✓ компьютерные классы с персональными компьютерами на базе процессора Intel Core i3-2120
- ✓ Плазменная панель Congrac Basic 42
- ✓ Акустическая система RBH A-810
- ✓ Усилитель Crown LPS 800
- ✓ Структура информационно-образовательной среды включает:
- ✓ образовательный w-портал (сайт) Академии;
- ✓ специализированную электронную систему дистанционного обучения;
- ✓ базы данных электронных информационных ресурсов;
- ✓ корпоративную сеть Академии.

W- портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- ✓ доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии;
- ✓ доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- ✓ систему электронной почтовой пересылки письменных работ, слушателей;
- ✓ взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии;
- ✓ проведение электронных семинаров и др.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования. Занятия по программе проводятся в помещениях, оснащенных для проведения лекционных, семинарских,

практических занятий, в том числе оборудованные места для ведения переговоров, дискуссий, тренингов, информационных встреч.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все учебно-методическое и информационное обеспечение рекомендовано для использования при освоении дисциплины, а также при подготовке к итоговой аттестации

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
4. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
5. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
6. Федеральный закон от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7. Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
10. Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
11. Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
12. Постановление Правительства РФ от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»
13. Постановление Правительства РФ от 03 ноября 2015 г. № 1193 «О мониторинге закупок»

14. Постановление Правительства РФ от 04 октября 2013 г. № 775 (ред. от 27 марта 2014) – «Об установлении размера начальной (максимальной) цены»
15. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 № 552 - «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»
16. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 № 553 - «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»
17. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 № 554 - «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»
18. Постановление Правительства РФ от 05 июня 2015 № 555 - «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования»
19. Постановление Правительства РФ от 208 ноября 2013 № 1084 (ред. от 13 апреля 2017) – «О порядке ведения реестра контрактов»
20. Приказ Министерства экономического развития РФ и Федерального казначейства от 20 сентября 2013 г. № 544/18н «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы».

Основная и дополнительная литература

1. Мамедова Н.А., Байкова А.Н., Трушанова О.Н. Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 399 с. (Эл. версия http://www.biblioneli.ru/thematic/?5&id=urait.coNoteNot.29D08673-AC7E-4EA2-92D9456F08C82364&type=c_pub)
2. Кузнецов К. В. Настольная книга поставщика и закупщика: торги, тендеры, конкурсы. - М.: Издательство Альпина Пабlishер, 2003. – 339 с.
3. Агапова Е.В. Реализация муниципального заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме. М., АНХ при Правительстве Российской Федерации, 2010. С. 337
4. Маркварт Э., Агапова Е.В., Вобленко С.В. Управление хозяйственной деятельностью

муниципальных образований. (учебное пособие для подготовки магистров по направлению. «Государственное и муниципальное управление») – М. Издательство: Проспект, 2015 – 336 с.

Интернет ресурсы и справочные системы

1. <http://news.kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> – Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
8. <http://goszakaz.raera.ru/> - Официальный сайт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.
9. <https://dcp.raera.ru/login/index.php> - Информационно-образовательный портал Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС.
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками для руководителей-председателей комиссий» - зачет. Зачет проводится в форме решения тестовых заданий.

Пример тестовых заданий для проведения итоговой аттестации.

1. Укажите составляющие контрактной системы, в соответствии с ее определением:
 - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», специализированные организации, операторы электронных площадок.
 - государственная корпорация «Ростехнологии».
 - операторы электронных баз данных.

2. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом № 44-ФЗ:

- подписание протокола о подведении итогов закупки
- заключением контракта
- исполнением обязательств сторонами контракта
- подписанием акта сдачи-приемки по контракту

3. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:

- учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям, субъектам малого предпринимательства.
- организациям малообеспеченных граждан
- субъектам среднего предпринимательства

4. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:

- не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
- не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
- не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
- объем будет установлен Постановлением Правительства

5. Достаточно ли для назначения контрактного управляющего издания приказа руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию?

- да, этого достаточно
- нет

6: Может заказчик ли при создании контрактной службы использовать аутсорсинг, то есть привлечь для выполнения данных функций стороннюю организацию?

- нет, не может
- да, может по договору

7. При назначении контрактного управляющего издается приказ руководителя о возложении этих полномочий на работника и внесения новых функций в его должностную инструкцию, требуется ли согласие кандидата на эту должность?

- да, требуется
- нет, не требуется

8. Государственный заказчик это:

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным

внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также бюджетное учреждение уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

- государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение либо бюджетное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки

9. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Контрольным органом в сфере закупок является:

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

11. К классификациям расходов бюджета относятся следующие:

- текущая и капитальная;
- постоянная и переменная;
- функциональная, экономическая, ведомственная.

12. Перераспределение финансовых ресурсов между бюджетами разного уровня в рамках межбюджетных отношений осуществляется в форме:

- Предоставления дотаций, выделения субвенций, субсидий, средств из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР);
- утверждения лимитов бюджетных обязательств и доведения их до нижестоящих распорядителей и получателей средств федерального бюджета в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств;
- уточнения смет доходов и расходов распорядителям средств бюджетов различных уровней и казенным учреждениям.

13. Что не является исключением из случаев, когда анализ рынка не требуется (согласно порядку осуществления анализа рынка, утвержденного Приказом ФАС № 220):

- хозяйствующий субъект осуществляет производство (реализацию) товаров в условиях естественной монополии.
- рассматриваются признаки нарушения, заключающиеся в установлении монопольно низких цен на региональном рынке.
- рассматриваются признаки установления ограничивающих конкуренцию актов и действий (бездействия) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

14. Какие сферы деятельности не входят в перечень деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях»:

- транспортировка нефти по магистральным трубопроводам.
- транспортировка нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
- оптовая реализация нефтепродуктов.

15. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

- установление тарифов на услуги естественных монополий.
- установление монопольно низких цен
- контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа.

16. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
- на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

17. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

18. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- Федеральной антимонопольной службой
- Министерством экономического развития
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

19. В течение, какого времени участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику при уклонении победителя конкурса от заключения контракта?

- ~ в срок, не превышающий 10-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- ~ в срок, не превышающий 5-ти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- ~ в срок, не превышающий 3-х дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта"

20. Обязательно ли в проекте контракта наличие условия об уменьшении суммы, подлежащей уплате, на размер налоговых платежей?
- ~ обязательно;
 - ~ не обязательно;
 - ~ на усмотрение Заказчика;
21. Сколько проектов контрактов должно быть приложено к конкурсной документации в случае проведения конкурса по 3-м лотам?
- ~ 3;
 - ~ 2;
 - ~ 1;
22. Необходимо ли к извещению о проведении запроса котировок прикладывать проект контракта?
- ~ не обязательно прикладывать;
 - ~ обязательно прикладывать;
 - ~ на усмотрение Заказчика;
23. Штраф за ненадлежащее исполнение поставщиком своих обязательств устанавливается исходя из:
- ~ цены контракта;
 - ~ количества ненадлежащим образом исполненных обязательств;
 - ~ объема понесенных заказчиком убытков;
24. Обязательно ли публиковать проект контракта в единой информационной системе?
- ~ да;
 - ~ нет;
25. Допускается ли внесение изменений в предмет контракта в момент подписания?
- ~ нет;
 - ~ да;
26. В какой срок необходимо разместить информацию в реестре контрактов о расторжении контракта с участником закупки?
- ~ 3 рабочих дней с момента расторжения;
 - ~ 5 рабочих дней с момента расторжения;
 - ~ 7 рабочих дней с момента расторжения;
27. Где должен быть прописан порядок приемки оказанной услуги?
- ~ в контракте;
 - ~ в документации о закупке;
28. Имеет ли право участник запроса котировок, отказаться от заключения контракта с

заказчиком?

~ Нет;

~ Да;

29. Кто осуществляет подготовку документов по уплате денежных сумм по банковской гарантии?

~ секретарь комиссии;

~ контрактный управляющий, сотрудник контрактной службы;

30. В какие сроки заключается контракт по результатам конкурса в электронной форме?

~ не ранее чем через 5 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок

~ не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола

~ не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок"

31. Продолжите фразу: «По результатам электронного конкурса при заключении контракта его цена _____.»

~... не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса

~... может превышать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), указанную в извещении о проведении конкурса

32. В каком виде необходимо хранить акты приемки товара по каждому этапу?

~ в бумажном;

~ в электронном;

33. Продолжите фразу: «Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик _____.»

~... обязан провести экспертизу во всех случаях

~... не обязан провести экспертизу

~ ... обязан провести экспертизу только в случаях обязательного привлечения экспертов (экспертных организаций)

34. Продолжите фразу: «Своевременное предоставление достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, и в соответствии с условиями контракта _____.»

~... является правом поставщика

~ ... является обязанностью поставщика

35. Обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

~ обязательно включается в контракт;

~ не включается в контракт;

36. Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона:

~ в течение 2 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

~ в течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола;

Критерии оценки успеваемости слушателя на итоговой аттестации

Максимальный балл – 100.

Проходной – 65 % правильных ответов

- ✓ 0-65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно»
- ✓ 65-75% «Вы прошли тест». Ваша оценка «удовлетворительно»
- ✓ 75-85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо»
- 85-100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично».