**Регламент**

**грантовой поддержки для поступающих на дополнительную профессиональную программу** **повышения квалификации**

**«молодой закупщик» набора 2025 года**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент грантовой поддержки для поступающих на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «молодой закупщик» набора 2025 года (далее соответственно – Регламент, грантовая поддержка, Программа) определяет порядок действий, правила и процедуры в организации конкурсного отбора.

1.2. Программу реализует институт «Высшая школа государственного управления» (далее – Институт).

Ответственное подразделение: центр развития конкурентной политики и государственного заказа (далее – Центр).

1.3. Программа и грантовая поддержка проводится при поддержке АО «Сбербанк-АСТ».

1.4. Программа направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области государственных и муниципальных закупок, способной помочь эффективно применять законодательство и современные технологии для обеспечения прозрачности, экономической целесообразности и высокого качества закупаемых товаров, работ и услуг.

1.5. Программа направлена на обучение специалистов в области государственных и муниципальных закупок согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ).

Основной целевой аудиторией слушателей являются студенты выпускных курсов высших учебных заведений гуманитарных направлений (юриспруденция, экономика, государственное и муниципальное управление и т.д.), а также специалисты и работники организаций, не имеющие практического опыта в сфере закупок по Закону 44-ФЗ.

1.6. Грантовая поддержка предоставляется лицам, успешно прошедшим конкурсный отбор (далее – Участники) по Программе.

1.5. Грантовая поддержка оказывается в соответствии с процедурой получения, описанной в настоящем Регламенте, требованиях к поступающим и порядку отбора на Программу (далее – Требования), согласно Приложению к Регламенту.

1.6. Внесение изменений в настоящий Регламент и Требования осуществляется приказом проректора по решению Института.

1.7. На Программу набора 2025 года выделяются 10 (десять) мест со 100 (сто) % компенсацией стоимости обучения.

1.8. Места распределяются в соответствии с рейтингом Участников конкурсного отбора по мере его убывания.

**2. ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Вся информация о конкурсном отборе на получение грантовой поддержки для обучения на Программе размещается в открытом доступе на сайте <https://goszakaz.ranepa.ru>.

2.2. Конкурсный отбор на получение грантовой поддержки для обучения на Программе начинается в день публикации настоящего Регламента на сайте <https://goszakaz.ranepa.ru>.

2.3. К участию в конкурсном отборе на предоставление грантовой поддержки допускаются лица, соответствующие требованиям, приведенным в Приложении к Регламенту.

2.4. Конкурсный отбор на получение грантовой поддержки осуществляется на основании конкурсной заявки.

2.5. Оценка конкурсной заявки осуществляется конкурсной комиссией. Результаты оценки доводятся до сведения лиц, поступающих на Программу, по электронной почте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок.

2.6. Рейтинг Участников для получения грантовой поддержки формируется на основании баллов, полученных за конкурсные заявки.

2.7. Грантовую поддержку получают Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки конкурсных заявок.

2.8. С Участниками, получившим грантовую поддержку, заключается договор об образовании (далее – договор).

Отказ от заключения договора лишает Участника права на грантовую поддержку.

2.9. Договор может быть расторгнут в процессе обучения.

2.10. Любая информация о грантовой поддержке и конкурсном отборе, отправленная лицам, поступающим на Программу, посредством электронной почты, считается полученной с даты ее отправления. Лица, поступающие на Программу, обязуются своевременно предоставлять информацию о своей актуальной электронной почте, а в случае создания общей электронной почты группы обязуются использовать и её.

Фактом предоставления информации о грантовой поддержке считается рассылка на электронную почту Участников или на общую электронную почту группы (при её наличии).

**3. УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ МЕСТ ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Места грантовой поддержки освобождаются в случаях:

3.1.1. Если Участник пропустил более одного дня занятий.

3.1.2. Если Участник не прошел итоговую аттестацию.

3.2. Решение о прекращении грантовой поддержки оформляется приказом Института, доводится до Участника посредством информационно-телекоммуникационных сетей и считается полученным со дня отправки письма.

Приложение

к Регламенту грантовой поддержки для поступающих на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «молодой закупщик» набора 2025 года

**Требования**

**к поступающим и порядок отбора на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «молодой закупщик» набора 2025 года**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие требования к поступающим и порядок отбора на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Молодой закупщик» набора 2025 года (далее – Требования) определяют совокупность условий и характеристик, которым должен соответствовать процесс отбора.

**2. Требования к образовательному уровню, квалификации и стажу профессиональной деятельности участников**

2.1. К лицам, заинтересованным в поступлении на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Молодой закупщик» набора 2025 года (далее соответственно – Участники, Программа), предъявляются следующие требования:

2.1.1. Наличие высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) или средне профессионального образования, признаваемого в Российской Федерации, подтвержденного документом о высшем или среднем профессиональном образовании и о квалификации, либо справка о прохождении такого обучения.

2.1.2. Наличие опыта работы - не предъявляется.

**3. Отбор участников**

3.1. Отбор лиц, поступающих на Программу, производится на основании конкурсной заявки.

3.2. Для участия в конкурсе на получение грантового места в рамках открытого набора в срок до 27.07.2025 23:59:59 (по Мск.) лица, поступающие на Программу, должны заполнить заявку.

Заявка заполняется в электронном виде и направляется на адрес электронной почты: [goszakaz@ranepa.ru](mailto:goszakaz@ranepa.ru).

В теме письма обязательно указать: Программа «Молодой закупщик».

3.3. Состав заявки изложен в Приложении к Требованиям.

3.4. Сроки проведения конкурсного отбора могут быть скорректированы.

3.5. Конкурсная комиссия в срок не позднее 29.07.2025 рассматривает поступившие заявки и информирует Участников по электронной почте об итогах прохождения конкурсного отбора.

3.6. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией.

3.7. По результатам оценки заявок в соответствии с баллами формируется рейтинг Участников.

3.8. Грантовую поддержку получают Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки заявки.

3.9. В случае равенства баллов заявок выбирается заявка, полученная ранее других.

**4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам конкурсного отбора, проводимого Институтом, Участник (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению Участника, установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) о несогласии с полученной оценкой по итогам конкурсного отбора.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

– представляется в центр развития конкурентной политики и государственного заказа института «Высшая школа государственного управления» лично Участником (доверенным лицом);

– направляется в электронной форме на адрес электронной почты: goszakaz@ranepa.ru.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) правильность оценивания результатов конкурсной заявки.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов конкурсного отбора или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов конкурсного отбора или оставлении указанной оценки без изменения.

Приложение

к Требованиям к поступающим и порядок отбора на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Молодой закупщик» набора 2025 года

**Порядок подготовки и процедура оценки конкурсной заявки**

**1. Требования к конкурсной заявке**

1.1. В состав конкурсная заявки должны входить:

– заявление об участии в конкурсе в свободной форме;

– мотивационное письмо;

– согласие на обработку персональных данных;

– паспорт (копии 1,2 стр. и страницы с регистрацией по месту жительства);

– диплом или справка о прохождении обучения (п.2.1.1 Требований);

– СНИЛС.

1.2. Структура мотивационного письма должна включать:

1.2.1. Фамилию, имя и отчество лица (полностью).

1.2.2. Описание профессионального опыта и общественной деятельности поступающего, релевантных профилю Программы.

1.2.3. Описание профессиональных интересов, связанных с профилем обучения.

1.2.4. Описание компетенций и навыков, которые поступающий планирует развивать в процессе обучения на Программе.

1.2.5. Причины и мотивы выбора Программы.

1.2.6. Описание идеи проекта по привлечению на торги участников закупок:

– название проекта;

– цель и задачи проекта;

– описание проблемы, на решение которой направлен проект;

– описание и обоснование предлагаемого проектного решения;

– описание ожидаемых результатов реализации проекта и способов их оценки.

* 1. Объем мотивационного письма: 800-1400 слов.

Мотивационное письмо оформляется в любом текстовом редакторе.

Шрифт: Times New Roman.

Размер шрифта: 14.

Заголовки (подзаголовки) оформляются полужирным выделением.

1.4. Претендент вправе приложить к мотивационному письму имеющиеся рекомендации и иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в письме (не более 3 (трех) шт).

**2. Шкала оценивания мотивационного письма**

Оценка конкурсных заявок осуществляется на основании следующих критериев оценки мотивационного письма:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Количество баллов** |
| **1** | Убедительность аргументации выбора Программы | от 0 до 15 |
| **2** | Полнота и структурированность изложения | от 0 до 10 |
| **3** | Обоснованность, реалистичность и точность формулирования цели и задач проекта | от 0 до 15 |
| **4** | Точность и полнота описания и выявления проблемы | от 0 до 15 |
| **5** | Реалистичность предложенного проектного решения, его релевантность выявленной проблеме | от 0 до 15 |
| **6** | Соответствие ожидаемых результатов и способов их оценки целям и задачам проекта | от 0 до 15 |
| **7** | Аналитические способности и письменная речь (грамотное, связное изложение мыслей, демонстрация знания релевантных источников, умение анализировать, стиль изложения и оформление) | от 0 до 15 |
|  | Максимальное количество баллов | 100 |